

شماره سند: FR-BUD-01 ویرایش: اول صفحه: ۱ از ۲	فرم شرح وظایف پست‌های سازمانی	 شهر فرودگاهی امام خمینی (ره)	
شماره پست: ۱۸	عنوان پست: رئیس اداره دبیرخانه مرکزی	عنوان واحد سازمانی: اداره کل حوزه مدیر عامل	
۱. مدیریت دریافت، ثبت و شماره گذاری کلیه نامه ها مکاتبات دستور العمل ها بخشنامه ها و صادره و وارده بصورت سازمان یافته و استاندارد ۲. نظارت بر تفکیک و توزیع و ارسال نامه ها، بخشنامه ها و غیره حسب ارجاعات و ضوابط اداری ۳. پیگیری و تعقیب مکاتبات از/ به شرکت شهر فرودگاهی تا حصول نتیجه نهایی با هماهنگی مسئولین و واحدهای مربوطه ۴. پیگیری ارسال پرونده ها و مستندات درخواست شده از / به واحدهای مربوط ۵. نظارت بر حفظ و نگهداری کلیه نامه ها، پرونده ها، بخشنامه ها و سوابق مطابق مقررات و اصول بایگانی ۶. ساماندهی سیستم شماره گذاری ثبت کدینگ و بایگانی کلیه مدارک و مستندات و مکاتبات ۷. کنترل و نظارت بر حفظ محرمانگی مدارک، اسناد و اطلاعات طبقه بندی شده در مجموعه شرکت ۸. ساماندهی بایگانی جاری راکد و معدوم نمودن سوابق پس از پایان دوره نگهداری طبق ضوابط ۹. همکاری و هماهنگی امور دبیرخانه ای با دفاتر معاونین و دیگر واحدها ۱۰. همکاری و مشارکت در استانداردسازی و یکپارچه سازی امور بایگانی و دبیرخانه در دیگر معاونت ها و واحدهای شرکت ۱۱. همکاری و مشارکت در بهره گیری از سیستم های مکانیزه و اتوماسیون اداری در مجموعه شرکت ۱۲. انجام دستور لازم جهت تکثیر توزیع و ابلاغ بخشنامه های صادره ۱۳. بررسی اولیه اسناد و مدارک و مکاتبات و ارجاع آن به واحدها و مسئولین مربوطه در چارچوب مقررات ۱۴. تدوین دستورالعمل ها و روش های اجرایی حوزه دبیرخانه و بایگانی متناسب با فعالیتهای شرکت ۱۵. هماهنگی با مراجع مربوطه (اداره پست، دبیرخانه های سایر سازمانها و) در جهت تحویل به موقع و مناسب مرسولات پستی ۱۶. انجام سایر امور محوله در حوزه وظایف سازمانی از سوی مقام مافوق ۱۷. شاغل این پست موظف است در اجرای وظایف با رعایت الزامات مدیریت سیستم ایمنی زیر نظر مافوق انجام وظیفه نماید و عنداللزوم سایر امور ارجاعی مرتبط با شغل را انجام دهد.			
امضاء	عنوان پست سازمانی	نام و نام خانوادگی	مسئولین مربوطه
	سرپرست اداره کل حوزه مدیرعامل	محمدرضا سیف	تعیین کننده وظایف
	سرپرست اداره کل حوزه مدیرعامل	محمدرضا سیف	تایید کننده وظایف
	سرپرست معاونت توسعه مدیریت و منابع	سیف اله اسدالهی	تایید کننده سند
	سرپرست دفتر تشکیلات و بودجه	ناصر مرادلو	مسئول واحد تشکیلات